

# Cancellare un brevetto esistente

## Convenzioni

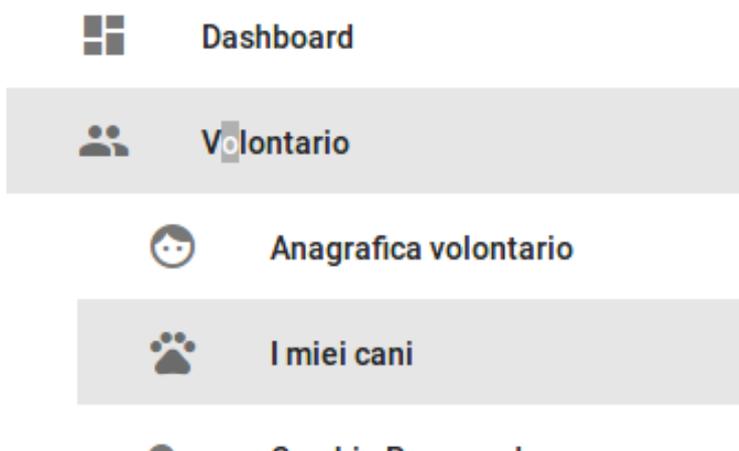
- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: “*Dettagli gruppo*”;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  Menu e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

## Premesse

Un brevetto esistente è legato all'utente proprietario del cane a cui è associato lo stesso, pertanto ogni utente può cancellare solo i brevetti dei propri cani. Solo gli utenti con permessi di amministratore e cioè presidente o segretari di un gruppo possono all'occorrenza cancellare un brevetto per un altro volontario del loro stesso gruppo.

## Percorso

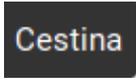
Dal **Menu** andare nella pagina *Volontario* → *I miei cani*.



Dalla lista dei propri cani selezionare il nome del cane al quale si vuole cancellare un brevetto.

- N.B: lo stesso percorso è raggiungibile selezionando il menu *Volontario* → *Anagrafica volontario* e poi selezionando il nome del cane.

## Operazioni

1. dalla pagina “*Dettagli cane*” selezionare il nome del brevetto che si desidera cancellare dall’elenco dei brevetti posto nella parte bassa della pagina;
2. si viene indirizzati alla pagina “*Modifica brevetto*” e se la selezione è corretta ed è questo il brevetto che si vuole cancellare premere dal menu in basso a destra il tasto grigio *Cestina*   ;
3. si viene indirizzati alla pagina “*Lista brevetti*” nella quale sono elencati tutti i brevetti di tutti i cani abbinati all’utente. Da qui è possibile tornare al profilo dell’utente mediante il tasto blu in basso a destra o tramite il **Menu** navigare in altre sezioni del portale.